



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสว่าง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ เทศบาลตำบลศรีสว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐ มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อ หน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบล ศรีสว่าง จึงขอประกาศเผยแพร่แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(นายบัวทอง ดิดชม)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสว่าง

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสว่าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี พ.ศ ๒๕๖๙			ปี พ.ศ ๒๕๗๐									
			ด.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	จ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งพร้อมเปลี่ยนอะไหล่	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมเปลี่ยนอะไหล่			๕				๕				๕		๑. รถยนต์ ตามระยะทาง ทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ทุก ๖ เดือน
		๒. ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ			←→				←→				←→		๒. รถบรรทุกน้ำ ตามระยะทาง ทุก ๕๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ทุก ๓ เดือน
๒	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุด	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คและซ่อมแซม			←									→	๓. รถตรวจการดับเพลิง ตามระยะทาง ทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ทุก ๖ เดือน
		๒. ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ			←									→	๔. รถกู้ชีพ ทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ทุก ๖ เดือน
๓	จ้างตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง					←→								หรือ ทุก ๖ เดือน ดำเนินการปีละครั้ง
		๒.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ					←→								

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐
สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสว่าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ			
			ปี พ.ศ ๒๕๖๙			ปี พ.ศ ๒๕๗๐												
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๔	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑. สำหรับเก้าอี้ที่ชำรุด			←	→					←	→						
	สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้	๒.บันทึกขออนุมัติจ้างซ่อมแซม					←	→					←	→			ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง	
		๓.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุฯ					←	→					←	→				
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. บันทึกขออนุมัติตรวจเช็คและซ่อมแซม				←	→			←	→		←	→			←	→
		คอมพิวเตอร์																
		๒.ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอก				←	→			←	→		←	→			←	→
		ของคอมพิวเตอร์ให้อยู่สภาพใช้งานดี																

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลังเทศบาลตำบลศรีสว่าง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี พ.ศ ๒๕๖๙			ปี พ.ศ ๒๕๗๐									
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	ตรวจเช็คการซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐ เครื่อง	←											→	
	คอมพิวเตอร์														
๒	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๖ คัน	←											→	
	ยานพาหนะและขนส่ง														
	รถยนต์/รถกระบะเข้าไฟฟ้า/รถตรวจ														
	การดับเพลิง/รถกู้ชีพ/รถบรรทุกน้ำ														
๓	ตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน														
	เก้าอี้	๑๐ ตัว	←											→	
	โต๊ะทำงาน	๑๐ ตัว	←											→	
	เครื่องปรับอากาศ	๒ เครื่อง	←											→	

แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐

กองช่างเทศบาลตำบลศรีสว่าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี พ.ศ ๒๕๖๙			ปี พ.ศ ๒๕๗๐									
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	จ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งพร้อมเปลี่ยนอะไหล่	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คระยะและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมเปลี่ยนอะไหล่	←												๑. รถกระเช้าไฟฟ้าตามระยะทาง ทุก ๕๐๐๐ กิโลเมตร หรือ ทุก ๓ เดือน
		๒. ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ			←→			←→				←→			
๒	จ้างตรวจเช็คซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง					←→								
		๒.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุ					←→								
๓	จ้างตรวจเช็คและซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้	๑. สำหรับเก้าอี้ที่ชำรุด			←→			←→							ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
		๒.บันทึกขออนุมัติจ้างซ่อมแซม				←→			←→						
		๓.ดำเนินการขั้นตอนตามระเบียบพัสดุฯ				←→			←→						
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. บันทึกขออนุมัติตรวจเช็คและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์			↔			↔			↔			↔	
		๒.ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของคอมพิวเตอร์ให้อยู่สภาพใช้งานดี			↔			↔			↔			↔	